

소매업체의 업소 앞 픽업 영업 재개를 위한 프로토콜: 부록 B

최신 업데이트

5/22/20: 쇼핑몰 내에 위치한 저위험 소매업체의 업소 앞 픽업 지침을 포함하는 내용이 업데이트되었습니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 소매업체들이 영업을 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 요건은 2020년 5월 7일 주 보건 책임자 명령에 따라 업소 앞 픽업 영업 재개가 허가된 특정 소매업체에만 적용됩니다. 해당 특정 소매업체는 주지사가 도입한 조건 외에도, 소매업체 업소 앞 픽업 영업 재개 점검표에 명시된 조건을 준수해야 합니다.

참고: 이 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 물리적 거리 두기를 보장하기 위한 조치
- (3) 감염 관리를 보장하기 위한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공평하게 이용하도록 보장하기 위한 조치

귀하의 영업장 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 영역을 반드시 고려해야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 소매업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행되지 않은 조치가 왜 본인의 소매업체에 적용되지 않는 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

소매업체 이름:

시설 주소:

제시 날짜:

A. 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법 (시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 사람에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성적인 질환이 있는 직원)에게는 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당합니다.
- 모든 직원은 아프면 출근하지 말고, 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 지침을 따르라고 지시합니다.
- 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 동일한 증상이 있다고 알리면, 고용주는 즉시 해당 사례자는 자택 고립하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원은 즉시 자가 격리하도록 시킬 계획 또는 프로토콜이 있습니다. 작업장에서 추가 노출이 있으면 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있으므로, 이를 확인하기 위하여 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 고용주의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다.
- 직원들이 작업장에 들어오기 전에 증상을 검사합니다. 직원의 증상을 검사할 때는 기침, 호흡곤란 또는 발열, 그리고 직원이 겪을 수 있는 기타 모든 증상 관련 검사를 합니다. 이러한 검사는 원격으로 하거나, 직원이 도착한 후에 직접 수행할 수도 있습니다. 가능한 경우 현장에서 체온 검사를 해야 합니다.
- 근무 시간 동안 일반 대중 또는 다른 직원과 접촉해야 하는 모든 직원에게 천으로 된 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 시간 동안 다른 사람과의 접촉이 있을 시 항상 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 하며, 개인 사무실이나 사방이 막힌 칸막이에 혼자 있을 때는 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁하도록 지시합니다.
- 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.
- 유통 구역(업소 앞 광업용), 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.

- 유통 구역_____
- 휴게실 _____
- 화장실 _____
- 기타 _____

- 휴게실에서 직원들 사이에 육(6) 피트 거리가 항상 유지될 수 있도록 휴식 시간을 교차 배정합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해 지정된 휴게실 이외의 작업장 내부에서는 식사를 하거나 음료를 마셔서는 안 됩니다.
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 배치합니다.

- 직원들이 수시로 손을 씻을 수 있도록 잣은 휴식 시간을 허용합니다.
- 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포했습니다.
- 각 근로자에게 배정 도구, 장비 및 작업 공간을 할당합니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건은 최소화하거나 없애야 합니다.

- 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원들에게 적용됩니다.
- 선택 사항- 기타 조치를 설명하십시오:

B. 물리적 거리 두기를 보장하기 위한 조치

- 천으로 된 안면 가리개를 착용한 직원은 시설 입구에 대기해야 하지만, 가장 가까운 고객으로부터 최소 6피트 떨어진 곳에서 고객들이 6피트 간격으로 올바른 곳에 줄을 서도록 안내합니다.
- 고객에게 주문한 상품을 전달하는 직원들은 안면 가리개와 장갑을 착용하고 고객과 다른 직원으로부터 6피트 떨어져 있습니다. 고객과 직원 간의 개인적인 접촉을 피하기 위해 주문 상품을 적절하게 포장하여 플라스틱 상자에 넣은 다음 고객에게 전달합니다.
- 시설의 입구 공간이 충분하면 주문한 상품을 핵업하는 대기 줄과 현장 주문하는 대기 줄, 두 줄을 만들어 입구에서 고객을 안내합니다.
- 고객이 핵업하려 도착하면 볼 수 있도록 대기 줄의 시작 선부터 6피트 간격으로 대기 선을 테이프 또는 다른 도구로 표시합니다.
- 만약 소매업체가 현장 주문을 제공할 역량이 있어 현장 주문을 받기로 선택한 경우, 고객이 주문하기 쉽도록 메뉴(계시 또는 일회용 유인물)를 제공해야 하며, 주문 후 15분 이내에 고객이 주문한 상품을 모아 포장 및 전달해야 합니다. 물건을 기다리는 고객들이 매장에 모이지 않도록 합니다. 주문한 고객은 차에서 기다리거나 15분 뒤에 주문한 물건을 받으러 다시 와야 합니다. 이 요구 사항은 쇼핑몰 또는 쇼핑 센터 내에 위치한 소매업체에도 적용되며 해당 업체는 쇼핑몰 또는 쇼핑 센터의 외부 공간을 지정해 현장에 방문하는 고객에게 현장 주문을 받을 수 있습니다.
- 실내 쇼핑몰 내에서 영업하는 소매업체의 경우, 고객이 사전에 주문한 상품을 쇼핑몰 외부의 장소 또는 지정 장소에 직원이 가지고 올 수 있도록 상품 핵업 시간을 정해야 합니다. 핵업 장소를 명확히 표시해야 하며, 고객에게 주문 선결제를 권장해야 합니다. 고객은 도착시, 핵업하려 도착했다고 직원들에게 알리고 차에서 기다려야 합니다. 직원은 천으로 된 안면 가리개를 착용하고, 고객이 주문한 상품을 용기(예: 빙, 쇼핑 카트 또는 기타 용기)에 담아 고객의 차량 트렁크에 직접 넣어야 합니다.
- 고객은 어떠한 이유라도 매장에 들어가서는 안 됩니다. 직원 화장실을 사용할 수 없습니다.
- 직원들에게 핵업 및 결제 구역에서 직원 간 그리고 고객들과 서로 최소 6피트 거리를 유지하라고 지시합니다. 직원들은 결제나, 상품이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 고객에게 가까이 다가갈 수 있습니다.
- 직원의 작업대는 6피트 이상 떨어져 있도록 분리하고, 공용 구역은 최소 6피트의 물리적 거리를 확보하기 위해 직원 모임이 제한되도록 구성되어 있습니다.

C. 감염 관리를 위한 조치

- HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동하여 환기를 증가시킵니다.
- 비접촉 결제 시스템을 준비하거나, 준비가 불가능하면 결제 기기를 규칙적으로 소독합니다.
설명하십시오:
- 공용 구역과 고객의 핵심 및 결제가 이루어지는 곳에서 자주 만지는 물건(예: 테이블, 문손잡이 또는 핸들, 신용카드 결제기기)은 영업 시간 동안 EPA 등록 소독제를 사용하여 1시간 단위로 소독합니다.
- 시설 전체와 모든 작업대는 적어도 매일 청소하고, 화장실, 자주 만지는 구역/물건은 좀 더 자주 청소합니다.
- 손님들이 서비스를 받기 위해 반드시 천으로 된 얼굴 가리개를 착용하도록 안내합니다. 이는 모든 성인과 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 만성 호흡기 질환자 또는 기타 질환으로 마스크의 착용이 건강에 해로운 고객은 예외입니다.
- 매장에 아이들과 함께 도착하는 고객은 아이들이 부모 옆에 있도록 하고, 다른 사람이나 다른 사람의 물건을 만지지 않도록 하고, 자녀가 마스크 허용 연령인 경우 마스크를 착용시켜야 합니다.
- 구매 상품은 밀봉된 상자 또는 봉지에 영수증을 부착하여 고객에게 전달합니다.
- 시설 입구나 근처에 일반 대중이 사용할 수 있도록 손 세정제, 휴지, 쓰레기통을 배치해야 합니다.
- 모든 결제 기기, 펜 및 스타일러스는 다른 사람이 사용할 때마다 소독해야 합니다.
- 선택 사항: 기타 조치를 설명하십시오(예: 노인 전용 시간, 봄비지 않는 시간대 구매 보너스 제공):

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 프로토콜을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- 입구 및/또는 고객이 줄을 서는 곳에 안내판을 게시하여 사전 주문 및 선불에 대한 옵션과 이점을 고객에게 알립니다.
- 고객이 도착하고 현장 구매를 계획할 수 있도록 현장에서 구매 가능한 품목을 메뉴판에 게시하여 고객이 쉽게 볼 수 있도록 합니다.
- 소매업체는 온라인 매장(웹사이트, 소셜미디어 등)에 영업시간, 안면 가리개 사용, 사전 주문, 선불, 핵심 및/또는 배송과 관련된 정책 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공해야 합니다.

E. 중요 서비스를 공평하게 이용하도록 보장하기 위한 조치

- 중요한 서비스는 고객별 우선순위를 정합니다.
- 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 합니다.
- 이동에 제한이 있거나 공공장소에서 위험성이 높은 고객이 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며,
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

소매업체 담당자
이름:

전화번호:

마지막 개정일: